

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 10  
от 24.06.2020г.

Утверждаю  
Директор НРМОБУ  
«Чеускинская СОШ»  
И.В.Щехирева  
Приказ от «24»06.2020г. №236-0



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы в активированные дни, период карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- общеобразовательное учреждение – Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса в активированные дни, период карантина, обеспечения обязательного минимума содержания образовательных программ.

**2. Организация информационной работы о деятельности образовательного учреждения в активированные дни, период карантина**

2.1. Администрация образовательного учреждения доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

2.1.1. Постановление Главы администрации Ханты-Мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;

2.1.2. сведения о средствах массовой информации (далее – СМИ), транслирующих объявление об отмене занятий в общеобразовательных учреждениях

Нефтеюганского района в активированные дни, период карантина, а также времени предоставления объявлений СМИ;

2.1.3.информацию о мерах предосторожности в активированные дни, период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

2.1.4.информацию о формах получения заданий в активированные дни, период карантина (информационный стенд, сайт общеобразовательного учреждения, средства телефонной связи, мобильной связи и мессенджеров) с указанием лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам, а также контактных телефонов;

2.1.5.Положение «Об организации работы в активированные дни, период карантина» размещается на сайте общеобразовательного учреждения.

### **3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина**

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина.

3.2. В активированный день, период карантина деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

3.4. Для прохождения программного материала по учебным предметам и дисциплинам может быть задействован 6 день недели (суббота) при 5-ти дневной рабочей неделе.

3.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, которое может варьироваться в зависимости от количества присутствующих на занятиях учащихся.

### **4. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

**4.1. Директор** общеобразовательного учреждения:

4.1.1. осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, период карантина;

4.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.3. осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

4.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, период карантина.

**4.2. Заместители директора** общеобразовательного учреждения:

- 4.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;
- 4.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий в режиме онлайн или консультирования, самостоятельной работы и т. д.), сроки и формы получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 4.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина;
- 4.2.4. осуществляют контроль над корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;
- 4.2.5. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, осуществляют методическое сопровождение и контроль над внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- 4.2.6. осуществляют контроль над индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- 4.2.7. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- 4.2.8. анализируют деятельность общеобразовательного учреждения в активированные дни и период карантина;
- 4.2.9. направляют информацию о режиме в учебные дни с низкой температурой воздуха и о мерах направленных на достижение минимума содержания образовательных программ в ДО и МП Нефтеюганского района.

### **4.3. Дежурный администратор:**

- 4.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль над недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;
- 4.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- 4.3.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения и резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## **5. Деятельность педагогов**

- 5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют форму организации обучения (в том числе с применением дистанционных технологий), виды и формы работ (самостоятельная работа, проектные задания, составление опорных конспектов, создание презентаций с последующей защитой, рефераты, творческие задания и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, установленные общеобразовательным учреждением.

5.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.5. Деятельность обучающихся в активированные дни, период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора виды производимых работ.

5.7. Педагоги вносят информацию о домашнем задании по предметам в информационную базу сайта школы.

5.8. Ответственный общеобразовательного учреждения по работе с сайтом размещает задания для самостоятельной работы до 11.00 часов в активированный день и период карантина.

5.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

5.9.1. размещают в дневниках обучающихся информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения школьниками занятий по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, по которым даётся информация об активированных днях;

5.9.2. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

5.9.3. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора общеобразовательного учреждения, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками;

5.9.4. информируют обучающихся или родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, через сайт школы;

- 5.9.5. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся;
- 5.9.6. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;
- 5.9.7. организуют беседы для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни и период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

#### **6. Деятельность обучающихся в активированные дни**

- 6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены общеобразовательным учреждением.
- 6.4. Обучающийся предоставляет выполненные в активированные дни и период задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **7. Ведение документации**

- 7.1. При условии присутствия на занятиях 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) осуществляется заполнение классного журнала в соответствии с календарно-тематическим планированием согласно расписанию. С целью контроля за индивидуальной работой обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим обучающимся проставляется «н».
- 7.2. В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни)
- в разделе «Что пройдено на уроке» классного журнала делается запись «Активированный день»;
  - в разделе «Домашнее задание» указываются темы учебных занятий по КТП;
  - отсутствующим обучающимся «н» не проставляется.
- 7.3. В период карантина:
- в разделе «Что пройдено на уроке» классного журнала записывается тема урока в соответствии с календарно – тематического планирования;
  - в разделе «Домашнее задание» прописываются задания для самостоятельного изучения.
- 7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина, выставляется в графу классного журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.
- 7.5. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7.6. Учителя-предметники предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о проведении ежедневного мониторинга активированных дней. (Приложение 1).

#### **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета протокол №5 от 24.06.2020г.

Рассмотрено на заседании Совета старшеклассников протокол №6 от 04.06.2020г.

Информация  
о проведении ежедневного мониторинга активированных дней

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Учитель \_\_\_\_\_

Дата	Класс	Количество пропущенных уроков	Пути достижения минимума содержания образовательных программ (формы обучения, виды работ)	
			формы обучения, виды работ	Д/з по теме урока в соответствии с КТП