

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Нефтеюганский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ЧЕУСКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 164 -0

с. Чеускино

Об утверждении плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 года №356-рп «О реализации в Ханты-Мансийского автономного округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019 года «1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году, приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 03.04.2020 №295-0 «Об утверждении плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на территории Нефтеюганского района в 2020 году»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста» (приложение 1);

1.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра «Точка Роста» (приложение 2);

1.3. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;

1.4. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.

2. Заместителю директор, _____ создать вкладку «Точка Роста» на официальном сайте учреждения.

3. Секретарю руководителя , _____ довести данный приказ до сведения сотрудников школы.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителей директора

Директор школы



И.В. Шехирева

Шехирева И.В.

План мероприятий по созданию
и функционированию Центра «Точка Роста»
НРМОБУ «Чеускинская СОШ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Согласование зонирования помещений, инфраструктурного листа и медиаплана для функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей	Апрель-май 2020	Директор
2	Определение кадрового состава Центра	Апрель-май 2020	Директор
3	Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра	Май-август 2020	Директор Зам.директора
4	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Апрель-июнь 2020	Директор Зам.директора
5	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июнь-август 2020	Зам.директора Экономист Руководитель Центра
6	Открытие Центров (приглашение СМИ)	Сентябрь-октябрь 2020	Руководитель Центра Зам.директора

Медиаплан
по информационному сопровождению
создания Центров «Точка Роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Информирование в СМИ о реализации проекта на территории Нефтеюганского района	Апрель-октябрь 2020	Директор Зам.директора
2	Презентация проекта и Концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Июнь-октябрь 2020	Руководитель Центра Зам.директора
3	Создание вкладки «Точка Роста» на сайте школы	Июнь 2020	Ответственный за ведение сайта
4	Освещение деятельности Центра «Точка Роста» на сайте школы (наполнение, актуализация)	Постоянно	Руководитель Центра Зам.директора
5	Запуск рекламной компании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение встреч с родителями - выпуск рекламных роликов	Июль-сентябрь 2020	Руководитель Центра Зам.директора
6	Размещение баннера на сайте общеобразовательной организации с информацией о работе Центра, приема обучающихся в Центр на программы дополнительного образования	Август-сентябрь 2020	Руководитель Центра
7	Торжественное открытие Центра	Сентябрь 2020	Руководитель Центра Зам.директора
8	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	Октябрь-ноябрь 2020	Руководитель Центра Зам.директора
9	Поддержка интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Ноябрь – декабрь 2020, далее - постоянно	Руководитель Центра Зам.директора