

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании УС
Протокол №1 от 29.08.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Нефтеюганского районного
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чеускинская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее - Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программ) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечении прозрачности финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

II. Компетенции Управляющего совета

2.1. к компетенциям Управляющего совета относится:

2.1.1. согласование программы развития и образовательной программы учреждения;

2.1.2. согласование решений по установлению режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;

- 2.1.3.согласование локальных актов образовательного учреждения в рамках своей компетенции;
- 2.1.3. принятие решения о введении требований к одежде учащихся;
- 2.1.4.заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчёта учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность.
- 2.1.5.представление ежегодного публичного отчёта Учреждения общественности и Учредителю;
- 2.1.6. содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;
- 2.1.7.участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения;
- 2.1.8. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 2.1.9. согласование положения об Управляющем совете Учреждения, изменений и дополнений в него;

III. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1.Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) учащихся учреждения;
 - б) педагогических и иных работников учреждения;
 - в) учащихся достигших возраста 14 лет;
- 3.2. Назначенным членом Управляющего Совета является: директор Учреждения (по должности).

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

- 3.3.Управляющий совет может иметь в своем составе от 7 до 11 членовСовета.
- 3.4.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях.
- 3.5.Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6.В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 9-10-х классов.
- 3.7.Общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 9 и 10-х классов.
- 3.8.Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются: общим собранием работников школы.

IV. Управление Советом

- 4.1.Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.2. Руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.3.Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.4.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.5.Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется в печатном виде, скрепляется и подшивается в отдельную папку, не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

5.8. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представитель общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

VII. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий

Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3.присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4.представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

7.1.5.досрочно выйти из состава Совета.

7.2.Член Совета обязан:

7.2.1. принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом

7.2.2.добросовестно, рассудительно и ответственно;

7.2.3. присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Шехирева Ирина Валентиновна

Действителен с 02.04.2021 по 02.04.2022