



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об обеспечении информационной безопасности при проведении мероприятий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году

25.12.2020

10-П-2016

Ханты-Мансийск

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 30 сентября 2020 года № 1428 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2020-2021 учебном году», от 30 октября 2020 года № 1592 «О возложении некоторых функций на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», от 10 декабря 2020 года № 1866 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения соблюдения информационной безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году (далее – Положение).

2. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента обеспечить соблюдение мер информационной безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в пределах полномочий, установленных Положением, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.

3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

3.1. Организовать мероприятия по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА согласно Положению, утверждённому пунктом 1 настоящего приказа.

3.2. Осуществлять реализацию организационно-технических мер по обеспечению информационной безопасности в РЦОИ.

3.3. Осуществлять консультационно-методическое сопровождение организационно-технических мер по обеспечению информационной безопасности в органах местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, пунктах проведения экзаменов.

3.4. Принять меры по обеспечению особого пропускного режима в РЦОИ в период организации и проведения ГИА.

3.5. Обеспечить проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА, по соблюдению требований информационной безопасности.

3.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА согласно Положению, утверждённому пунктом 1 настоящего приказа, в том числе:

при получении, учете, хранении, доставке и приемке-передаче экзаменационных материалов;

оснащение абонентских пунктов муниципального сегмента региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА) и пунктов проведения экзаменов программным обеспечением и средствами технической защиты информации.

4.2. Организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА, по соблюдению требований информационной безопасности.

4.3. Обеспечить доступ к персональным данным, содержащимся в РИС ГИА, и обработку указанных данных в соответствии с федеральным законодательством.

5. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.Б.Сарабаров, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, А.В.Жуков, Е.А.Вишневская, Н.Н.Брусенцева, А.А.Еганова, Л.Б.Козловская):

5.1. Принять меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ГИА согласно Положению, утверждённому пунктом 1 настоящего приказа.

5.2. Организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА, по соблюдению требований информационной безопасности.

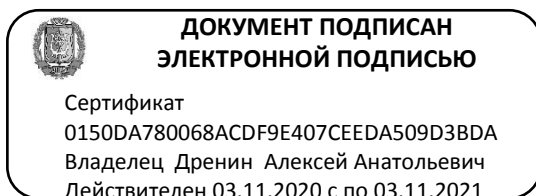
5.3. Обеспечить доступ к персональным данным, содержащимся в РИС ГИА, и обработку указанных данных в соответствии с федеральным законодательством.

6. Рекомендовать руководителям государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В.Тарасов, Л.Н.Керимуллова, О.Ю.Цветкова), обеспечить исполнение пунктов 5.1-5.3 настоящего приказа, в части касающейся.

7. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку и размещение настоящего приказа на сайте Департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления общего образования Департамента.

Директор
Департамента



А.А. Дренин

Приложение к приказу
Департамента образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «__» _____ 2020 г. № _____

**Положение об обеспечении информационной безопасности при
проведении мероприятий государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
в 2021 году (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения информационной безопасности, конфиденциальности при подготовке и проведении мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2021 году.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 5 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении Положения о

методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 декабря 2020 года № 1866 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2019-2020 учебном году»;

аттестатом соответствия Государственной информационной системы «Центральный сегмент региональной информационной системы ГИА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «ЦС РИС ГИА ХМАО-Югры») автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» требованиям по безопасности информации № 33800005/5-ДСП (действителен до 18 мая 2021 года);

информационным письмом Управления защиты информации и специальной документальной связи Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2018 года № 01.08-Исх-252.

1.3. Положение регламентирует деятельность по соблюдению информационной безопасности, конфиденциальности информации при проведении мероприятий ГИА в 2021 году между:

автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО);

пунктами проведения экзаменов, образовательными организациями, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ППЭ, ОО).

государственными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), иным органам исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственные образовательные организации).

2. Средства защиты информации

2.1. Средства защиты информации подразделяются на:

2.1.1. Технические (компьютерное оборудование, серверное оборудование, сканерное оборудование, принтеры, флеш-накопители, защищенные внешние флеш-накопители с записанным ключом шифрования, USB-модемы, внешние CD-ROM, аудиооборудование);

2.1.2. Программно-аппаратные (программно-аппаратные комплексы);

2.1.3. Программное обеспечение (далее – ПО) для:
формирования Региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА);

технологии передачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ЕГЭ на дисковых носителях;

технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ;

технологии проведения устной части экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»);

технологии сканирования в штабе ППЭ;

технологии формирования, шифрования, отправки из РЦОИ, получения, расшифровки, печати, сканирования и отправки ЭМ на обработку в РЦОИ в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3. Направления обеспечения информационной безопасности

3.1. РЦОИ обеспечивает информационную безопасность, конфиденциальность информации на региональном уровне на всех этапах проведения ГИА, в том числе при:

формировании сведений в РИС ГИА, обработке персональных данных в РИС ГИА;

обмене информацией, содержащей персональные данные, по выделенным линиям и защищенным каналам связи между РЦОИ и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ППЭ (ОО);

получении, учете, приеме-передаче экзаменационных материалов в РЦОИ;

сканировании, верификации и экспертизе бланков участников ГИА в РЦОИ;

обеспечении осуществления деятельности региональных предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РПК) при обработке и проверке экзаменационных работ участников ГИА;

обработке машиночитаемых форм ППЭ, обрабатываемых в специализированном программном обеспечении;

обеспечении деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – КК), в том числе через технологическое программное решение Конфликтной комиссии (далее – ТПР КК);

хранение на бумажных носителях апелляционных комплектов участников ГИА.

3.2. Помещения РЦОИ, используемые для осуществления обработки, сканирования, верификации, хранения ЭМ, а также для осуществления деятельности РПК, КК, оборудуются программно-аппаратными комплексами на базе ip-камер (далее – ПАК), работающими в режиме online и ведущими круглосуточную видеозапись, что обеспечивает круглосуточное наблюдение в режиме реального времени за процессами, происходящими в указанных помещениях, на портале smotriege.ru.

3.3. МОУО обеспечивают информационную безопасность, конфиденциальность информации на муниципальном уровне на всех этапах проведения ГИА, в том числе при:

формировании сведений, вносимых в РИС ГИА (муниципальный уровень);

обработке персональных данных в РИС ГИА;

обмене информацией, содержащей персональные данные, по защищенным каналам связи между МОУО и РЦОИ, МОУО и ППЭ (ОО);

получении ЭМ по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ на дисковых носителях и последующей доставки в ОО (ППЭ);

получении ЭМ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, среднего общего образования в форме ГВЭ по защищенным каналам связи от РЦОИ;

отправке ЭМ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, среднего общего образования в форме ГВЭ по защищенным каналам связи в ППЭ;

отправке пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, среднего общего образования в форме ГВЭ по защищенным каналам связи в РЦОИ;

получении доступа (пароля) к ЭМ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, среднего общего образования в форме ГВЭ от РЦОИ;

получении, доставке и передаче ключа шифрования, записанного на защищенный внешний носитель (далее – токен) членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.4. ППЭ (ОО) обеспечивают информационную безопасность, конфиденциальность информации на всех этапах проведения ГИА, в том числе при:

получении ЭМ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, среднего общего образования в форме ГВЭ по защищенным каналам связи;

получении ЭМ по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ на дисковых носителях;

печати полного комплекта ЭМ по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в аудиториях ППЭ;

печати полного комплекта ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ в штабе ППЭ;

печати полного комплекта ЭМ по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ;

получении доступа членами ГЭК (пароля) к ЭМ в формах ОГЭ и ГВЭ;

переводе бланков ответов участников ГИА в электронный вид в штабе ППЭ;

отправке пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ по защищенным каналам связи в штабе ППЭ, в РЦОИ;

отправке пакетов с зашифрованными электронными образами бланков и форм ППЭ по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в РЦОИ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ;

получении и хранении токенов членов ГЭК;

хранении использованных/неиспользованных бланков и форм ППЭ, использованных контрольно-измерительных материалов и контрольных листов, испорченных/бракованных индивидуальных комплектов и использованных/неиспользованных электронных носителей, использованных черновиков в местах, определенных распорядительным актом Департамента, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

3.5. Государственные образовательные организации обеспечивают информационную безопасность, конфиденциальность информации на всех этапах проведения ГИА, в том числе при:

формировании сведений, вносимых в РИС ГИА;

обработке персональных данных в РИС ГИА;

обмене информацией, содержащей персональные данные, по защищенным каналам связи между ОО и РЦОИ;

получении ЭМ по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ на дисковых носителях;

получении ЭМ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, среднего общего образования в форме ГВЭ по защищенным каналам связи;

печати полного комплекта ЭМ по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в аудиториях ППЭ;

печати полного комплекта ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ в штабе ППЭ;

печати полного комплекта ЭМ по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ;

переводе бланков ответов участников ГИА в электронный вид в штабе ППЭ;

получении доступа (пароля) к ЭМ в формах ОГЭ и ГВЭ по защищенным каналам связи;

отправке пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ по образовательным программам основного общего образования в формах ОГЭ и ГВЭ, по образовательным программам среднего общего образования в форме ГВЭ по защищенным каналам связи в штабе ППЭ, в РЦОИ;

отправке пакетов с зашифрованными электронными образами бланков и форм ППЭ по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в РЦОИ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ;

получении и хранении токенов членов ГЭК;

хранении использованных/неиспользованных бланков и форм ППЭ, контрольно-измерительных материалов и контрольных листов, испорченных/бракованных индивидуальных комплектов и использованных/неиспользованных электронных носителей, использованных черновиков в местах, определенных распорядительным актом Департамента, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

4. Методы и способы защиты информации

4.1. Методами и способами защиты информации в РЦОИ, МОУО, ППЭ (ОО), государственных образовательных организациях от несанкционированного доступа являются:

реализация разрешительной системы допуска пользователей (обслуживающего персонала) к информационным ресурсам, информационной системе и связанным с ее использованием работам, документам;

ограничение доступа пользователей в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также в помещения, где хранятся носители информации;

разграничение доступа пользователей и обслуживающего персонала к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;

регистрация действий пользователей и обслуживающего персонала, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц;

учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключая хищение, подмену и уничтожение;

резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;

использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

использование защищенных каналов связи;

размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;

организация физической защиты помещений и собственно технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;

предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок.

4.2. Для соблюдения информационной безопасности разрабатывается и утверждается комплекс мероприятий, в том числе разрабатываются и издаются распорядительные акты, приказами назначаются ответственные лица.

5. Комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности в РЦОИ

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности РЦОИ осуществляется комплекс мероприятий по разработке и изданию локальных актов:

о назначении лица, ответственного за обеспечение защиты информации, в том числе по выполнению функций ответственного за организацию и обработку персональных данных в РИС ГИА на региональном уровне;

о назначении администратора безопасности, в том числе по осуществлению технического обеспечения функционирования средств защиты информации (далее – СЗИ) и организационных действий в соответствии с организационно-распорядительными документами;

о назначении ответственных лиц за внесение сведений на региональном уровне для передачи в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС

ГИА) и в РИС ГИА, в соответствии со срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы;

- о периодическом обновлении общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации;

- об утверждении списка съемных машинных носителей информации и мест хранения съемных машинных носителей информации;

- об утверждении списка допущенных пользователей РИС ГИА;

- об утверждении для каждого пользователя списков доступных информационных ресурсов (матрица доступа);

- об утверждении списка сотрудников, допущенных в помещения, где установлены технические средства информационной системы и системы защиты, а также границы контролируемой зоны указанных помещений.

5.2. Для информационного взаимодействия между поставщиками информации заключается соглашение об информационном взаимодействии между РЦОИ и МОУО, ОО, по обмену информацией в «Центральном сегменте РИС ГИА ХМАО-Югры» в соответствии с техническими условиями.

5.3. Перед началом ГИА, с целью обеспечения информационной безопасности, бесперебойной работы оборудования в РЦОИ осуществляется комплекс мероприятий по настройке оборудования, проведению работ по обеспечению безопасного хранения информации, обновлению общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации, в том числе:

- установка автоматизированного рабочего места (далее – АРМ) и сервера сертифицированных технических средств защиты от несанкционированного доступа (с целью доступа пользователей только через идентификаторы и пароли), формирование и ведение журнала учета СЗИ;

- настройка технических средств защиты от несанкционированного доступа в соответствии с идентификаторами, первичными паролями и списками доступных информационных ресурсов;

- проведение постоянной работы с идентификаторами, паролями, техническими средствами защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации, в том числе обязательная смена паролей на доступ к информационным системам РИС ГИА два раза в год – перед началом сбора баз данных и перед началом ГИА, в том числе в форме ЕГЭ;

- формирование и ведение журнала учета смены паролей;

- повышение осведомленности пользователей в вопросах информационной безопасности (инструктажи, тренинги, регламентация прав и ответственности);

- установка и настройка межсетевого экрана (экранов);

- обеспечение безопасного хранения ключевой информации ПО ViPNet (файл с расширением .dst), применяемой для связи с ФЦТ;

блокировка доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на АРМ пользователей, имеющих доступ к РИС ГИА;

установка и настройка на АРМ пользователей и сервера/серверов сертифицированного антивирусного программного обеспечения;

удаление или блокировка на АРМ (сервере/серверах, в случае наличия) средств беспроводного доступа;

эксплуатация средств антивирусной защиты в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации, в том числе регулярное обновление базы средств антивирусной защиты;

регулярное обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации в соответствии с разработанным регламентом;

присвоение машинным носителям информации идентификационных номеров (журнал учета машинных носителей информации);

проведение работ, связанных с использованием машинных носителей информации (учет, хранение, выдача, уничтожение), согласно требованиям организационно-распорядительных документов по защите информации;

установка мониторов АРМ с учетом ограничения доступа к видеоинформации иных лиц, за исключением оператора АРМ;

исключение нахождения в помещениях, где идет обработка информации, в том числе персональных данных, и в границах контролируемой зоны, посторонних лиц;

проведение мероприятий по обследованию, защите и аттестации в соответствии с требованиями безопасности информации РИС ГИА;

организация и обеспечение выдачи членам ГЭК токена, необходимого для применения технологий печати полного комплекта ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в штабе ППЭ, проведения устной части экзамена по учебному предмету «иностранный язык» (раздел «Говорение») и экзамена по учебному предмету «информатика и информационно-коммуникационные технологии» в компьютерной форме;

обеспечение соблюдения информационной безопасности при формировании, шифровании и отправке ЭМ по защищенным каналам связи по программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ, ОГЭ.

6. Комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности в МОУО

6.1. Для обеспечения информационной безопасности в МОУО разрабатывается и утверждается комплекс мероприятий по разработке и изданию распорядительных актов МОУО:

о назначении ответственного за защиту информации, в том числе по выполнению функций ответственного за организацию и обработку персональных данных в РИС ГИА на муниципальном уровне;

о назначении администратора безопасности, в том числе по осуществлению действий по техническому обеспечению функционирования СЗИ и организационных действий в соответствии с организационно-распорядительных документов;

о назначении лиц, имеющих доступ к сегменту РИС ГИА на муниципальном уровне;

регулярное обновление общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации;

об утверждении списка съемных машинных носителей информации и мест хранения съемных машинных носителей информации;

об утверждении списка сотрудников, допущенных в помещения, где установлены технические средства информационной системы и системы защиты, а также границы контролируемой зоны указанных помещений;

6.2. Заключение соглашений об информационном взаимодействии между РЦОИ и МОУО поставщиками сведений в «Центральный сегмент РИС ГИА ХМАО-Югры», в соответствии с техническими условиями;

6.3. Для обеспечения информационной безопасности в МОУО осуществляется комплекс мероприятий по настройке оборудования, проведению работ по обеспечению безопасного хранения информации, обновлению общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации, в том числе:

установка на АРМ и сервер сертифицированных технических средств защиты от несанкционированного доступа (только через идентификаторы и пароли), формирование и ведение журнала учета СЗИ;

настройка технических средств защиты от несанкционированного доступа в соответствии с идентификаторами, первичными паролями и списками доступных информационных ресурсов;

проведение постоянных работ с идентификаторами, паролями, техническими средствами защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации, в том числе обязательная смена паролей доступа к информационным системам РИС ГИА на муниципальном уровне два раза в год: перед началом сбора баз данных и перед началом ГИА;

формирование и ведение журнала учета смены паролей;

повышение осведомленности пользователей в вопросах информационной безопасности (инструктажи, тренинги, регламентация прав и ответственности);

блокировка доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на АРМ пользователей, имеющих доступ к РИС ГИА на муниципальном уровне;

установка и настройка на АРМ пользователей и сервер/серверы сертифицированного антивирусного программного обеспечения;

удаление или блокировка на АРМ (и сервере/серверах если есть) средств беспроводного доступа;

эксплуатация средств антивирусной защиты в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации;

присвоение машинным носителям информации идентификационных номеров, в том числе ведение журнал учета машинных носителей информации;

осуществление работ, связанных с использованием машинных носителей информации (учет, хранение, выдача, уничтожение), согласно требованиям организационно-распорядительных документов по защите информации;

установка мониторов АРМ с учетом ограничения доступа к видеоинформации любых лиц, кроме оператора АРМ;

исключение нахождения в помещениях, где идет обработка информации, в том числе персональных данных и в границах контролируемой зоны, посторонних лиц;

обследование, защита и аттестация в соответствии с требованиями безопасности информации на АРМ РИС ГИА на муниципальном уровне;

организация и обеспечение получения членами ГЭК токена члена ГЭК, необходимого для применения технологий получения ЭМ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в штабе ППЭ, проведения устной части экзамена по учебному предмету «иностранный язык» (раздел «Говорение») и экзамена по учебному предмету «информатика и информационно-коммуникационные технологии» в компьютерной форме;

обеспечение соблюдения информационной безопасности при получении и отправке ЭМ по защищенным каналам связи по программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ, ОГЭ.

7. Комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности в государственных образовательных организациях

7.1. Для обеспечения информационной безопасности в государственных образовательных организациях разрабатывается и утверждается комплекс мероприятий по разработке и изданию локальных актов ОО:

о назначении ответственного за защиту информации, в том числе по выполнению функций ответственного за организацию и обработку персональных данных в РИС ГИА на уровне образовательной организации в период внесения сведений об участниках ГИА;

о назначении администратора безопасности, в том числе по осуществлению действий по техническому обеспечению функционирования СЗИ и организационные действия в соответствии с организационно-распорядительных документов;

о назначении лиц, имеющих доступ к сегменту РИС ГИА на уровне образовательной организации;

о регулярном обновлении общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации;

об утверждении списка съемных машинных носителей информации и мест хранения съемных машинных носителей информации;

об утверждении списка сотрудников, допущенных в помещения, где установлены технические средства информационной системы и системы защиты с указанием границы контролируемой зоны;

7.2. Заключение соглашений об информационном взаимодействии между РЦОИ и государственными образовательными организациями - поставщиками сведений в «Центральный сегмент РИС ГИА ХМАО-Югры», в соответствии с техническими условиями;

7.3. Для обеспечения информационной безопасности в государственных образовательных организациях осуществляется комплекс мероприятий по настройке оборудования, проведению работ по обеспечению безопасного хранения информации, обновления общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации, в том числе:

установка на АРМ и сервер сертифицированных технических средств защиты от несанкционированного доступа (доступ пользователей только через идентификаторы и пароли), ведение журнала учета СЗИ;

настройка технических средств защиты от несанкционированного доступа в соответствии с идентификаторами, первичными паролями и списками доступных информационных ресурсов;

проведение постоянных работ с идентификаторами, паролями, техническими средствами защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации, в том числе обязательная смена паролей доступа к информационным системам РИС ГИА на уровне образовательной организации два раза в год: перед началом сбора баз данных и перед началом ГИА;

формирование и ведение журнала учета смены паролей;

повышение осведомленности пользователей в вопросах информационной безопасности (инструктажи, тренинги, регламентация прав и ответственности);

блокировка доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на АРМ пользователей, имеющих доступ к РИС ГИА на уровне образовательной организации;

установка и настройка на АРМ пользователей и сервер/серверы сертифицированного антивирусного программного обеспечения;

удаление или блокировка на АРМ (и сервере/серверах если есть) средств беспроводного доступа;

эксплуатация средств антивирусной защиты в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации;

присвоение машинным носителям информации идентификационных номеров (журнал учета машинных носителей информации);

осуществление работ, связанных с использованием машинных носителей информации (учет, хранение, выдача, уничтожение), согласно требованиям организационно-распорядительных документов по защите информации;

установка мониторов АРМ с учетом ограничения доступа к видеоинформации иных лиц, за исключением оператора АРМ;

исключение нахождения в помещениях, где идет обработка информации, в том числе персональных данных и в границах контролируемой зоны, посторонних лиц;

проведение обследования, защиты и аттестации в соответствии с требованиями безопасности информации на АРМ РИС ГИА (уровень образовательной организации);

обеспечение рабочих мест технических специалистов, организаторов в аудитории, руководителей ППЭ, членов ГЭК оборудованием и ПО, необходимым для организации технологий получения ЭМ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в штабе ППЭ, проведения устной части экзамена по учебному предмету «иностраный язык» (раздел «Говорение») и экзамена по учебному предмету «информатика и информационно-коммуникационные технологии» в компьютерной форме в соответствии с требованиями к оборудованию и программному обеспечению;

обеспечение штаба ППЭ необходимым оборудованием и ПО для проведения ГИА, в соответствии с технологией проведения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

обеспечение соблюдения информационной безопасности при получении и отправке ЭМ по защищенным каналам связи по программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ, ОГЭ;

обеспечение специально выделенных и оборудованных помещений (кабинетов), в том числе металлическими шкафами, сейфами, металлическими стеллажами, позволяющими обеспечить сохранность ЭМ и документов, используемых для проведения ГИА, с соблюдением информационной безопасности, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с учетом требований противопожарной безопасности.

8. Комплекс мероприятий по обеспечению информационной безопасности в ППЭ (ОО)

8.1. Для обеспечения информационной безопасности в ППЭ (ОО) разрабатывается и утверждается комплекс мероприятий по разработке и изданию локальных актов ОО:

- о назначении ответственного за защиту информации, в том числе по выполнению функций ответственного за организацию и обработку персональных данных в РИС ГИА на уровне образовательной организации в период внесения сведений об участниках ГИА;

- о назначении администратора безопасности, в том числе по осуществлению действий по техническому обеспечению функционирования СЗИ и организационные действия в соответствии с организационно-распорядительных документов;

- о назначении лиц, имеющих доступ к сегменту РИС ГИА на уровне образовательной организации;

- о регулярном обновлении общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации;

- об утверждении списка съемных машинных носителей информации и мест хранения съемных машинных носителей информации;

- об утверждении списка сотрудников, допущенных в помещения, где установлены технические средства информационной системы и системы защиты с указанием границы контролируемой зоны;

8.2. Для обеспечения информационной безопасности в ОО осуществляется комплекс мероприятий по настройке оборудования, проведению работ по обеспечению безопасного хранения информации, обновлению общесистемного и прикладного программного обеспечения, а также средств защиты информации, в том числе:

- установка на АРМ и сервер сертифицированных технических средств защиты от несанкционированного доступа (доступ пользователей только через идентификаторы и пароли), ведение журнала учета СЗИ;

- настройка технических средств защиты от несанкционированного доступа в соответствии с идентификаторами, первичными паролями и списками доступных информационных ресурсов;

- проведение постоянных работ с идентификаторами, паролями, техническими средствами защиты от несанкционированного доступа в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации, в том числе обязательная смена паролей доступа к информационным системам РИС ГИА на уровне образовательной организации два раза в год: перед началом сбора баз данных и перед началом ГИА;

- формирование и ведение журнала учета смены паролей;

- повышение осведомленности пользователей в вопросах информационной безопасности (инструктажи, тренинги, регламентация прав и ответственности);

блокировка доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на АРМ пользователей, имеющих доступ к РИС ГИА на уровне образовательной организации;

установка и настройка на АРМ пользователей и сервер/серверы сертифицированного антивирусного программного обеспечения;

удаление или блокировка на АРМ (и сервере/серверах если есть) средств беспроводного доступа;

эксплуатация средств антивирусной защиты в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов по защите информации;

присвоение машинным носителям информации идентификационных номеров (журнал учета машинных носителей информации);

осуществление работ, связанных с использованием машинных носителей информации (учет, хранение, выдача, уничтожение), согласно требованиям организационно-распорядительных документов по защите информации;

установка мониторов АРМ с учетом ограничения доступа к видеоинформации иных лиц, за исключением оператора АРМ;

исключение нахождения в помещениях, где идет обработка информации, в том числе персональных данных и в границах контролируемой зоны, посторонних лиц;

проведение обследования, защиты и аттестации в соответствии с требованиями безопасности информации на АРМ РИС ГИА (уровень образовательной организации);

обеспечение рабочих мест технических специалистов, организаторов в аудитории, руководителей ППЭ, членов ГЭК, оборудованием и ПО, необходимым для организации технологий получения ЭМ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в штабе ППЭ, проведения устной части иностранного языка (раздел «Говорение») и экзамена по учебному предмету «информатика и информационно-коммуникационные технологии» в соответствии с требованиями к оборудованию и программному обеспечению;

обеспечение штаба ППЭ необходимым оборудованием и ПО для проведения ГИА в соответствии с технологией проведения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в том числе, токенами членов ГЭК;

обеспечение соблюдения информационной безопасности при получении и отправке ЭМ по защищенным каналам связи по программам основного общего и среднего общего образования в форме ГВЭ, ОГЭ;

обеспечение специально выделенных и оборудованных помещений (кабинетов), в том числе металлическими шкапами, сейфами, металлическими стеллажами, позволяющими обеспечить сохранность ЭМ и документов, используемых для проведения ГИА, с соблюдением

информационной безопасности, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц, с учетом требований противопожарной безопасности.

9. Ответственность лиц за обеспечение информационной безопасности

9.1. Информационная безопасность при проведении ГИА обеспечивается на всех этапах организации и проведения ГИА.

9.2. К информации конфиденциального характера относятся:

персональные данные участников ГИА, находящиеся на бумажных носителях (заявления, копии паспортных данных), электронных файлах РИС ГИА;

персональные данные участников ГИА в форме ЕГЭ, содержащиеся на бумажных носителях (оригиналы и копии бланков регистрации, бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2);

персональные данные участников ГИА в форме ОГЭ, содержащиеся на бумажных носителях (оригиналы и копии бланков ответов № 1, бланков ответов № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2);

контрольные измерительные материалы ГИА по всем учебным предметам ЕГЭ, ОГЭ;

тексты, билеты, задания на электронных и бумажных носителях;

ЭМ ГВЭ за курс основного общего и среднего общего образования;

формы ППЭ на бумажных и электронных носителях;

критерии оценивания для оценивания экзаменационных работ участников ГИА по учебным предметам ГИА;

протоколы проверок экспертов РПК;

сведения, содержащиеся в РИС ГИА, об организаторах и руководителях ППЭ ГИА, членах ГЭК, экспертах РПК, общественных наблюдателях;

аутентификационные данные, выданные операторам станции экспертизы, операторам станции сканирования, операторам станции верификации.

9.3. Специалисты, привлекаемые к работе, связанной со сбором, учетом, хранением информации конфиденциального характера на уровне РЦОИ, МОУО, ППЭ (ОО), государственных образовательных организаций обязаны:

знать и выполнять требования настоящего Положения;

знать перечень сведений конфиденциального характера;

не разглашать ставшие известные им сведения конфиденциального характера, информировать непосредственных руководителей (лиц их замещающих) о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших им известными попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

не допускать утечек информации конфиденциального характера на всех этапах работы с данной информацией;

работать с документами и информацией конфиденциального характера в помещениях, определенных для работы с данной информацией;

представлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения конфиденциальных сведений.

9.4. Специалистам, привлекаемым к работам, связанным со сбором, учетом, хранением информации конфиденциального характера на уровне РЦОИ, МОУО, ППЭ (ОО), государственных образовательных организаций запрещается:

использовать конфиденциальные сведения при ведении телефонных переговоров;

передавать документы, содержащие сведения конфиденциального характера по каналам факсимильной связи и в открытую информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

использовать конфиденциальные сведения в личных интересах;

снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих конфиденциальные сведения, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру и др.) для записи конфиденциальных сведений;

выполнять на дому работы, связанные с информацией конфиденциального характера;

выносить документы и другие носители информации из здания;

работать с документами и информацией конфиденциального характера в помещениях, не определенных для работы с данного рода информацией.

9.5. В случае выявления факта разглашения конфиденциальных сведений специалисты, привлекаемые к работам, связанным со сбором, учетом, хранением информации конфиденциального характера на уровне РЦОИ, МОУО, ППЭ (ОО), государственных образовательных организаций обязаны немедленно поставить в известность руководителя РЦОИ, МОУО, ППЭ (ОО), государственной образовательной организации для служебного расследования по данному факту.

9.6. Комиссия, в полномочия которой входит проведение указанного служебного расследования, устанавливает:

обстоятельства разглашения конфиденциальных сведений;

виновных в разглашении конфиденциальных сведений;

причины и условия, способствовавшие разглашению конфиденциальных сведений.

9.7. Служебное расследование проводится в минимально короткий срок со дня обнаружения факта разглашения конфиденциальных сведений. Одновременно с работой комиссии принимаются меры по локализации нежелательных последствий разглашения конфиденциальных сведений.

9.8. К лицам, нарушающим правила и порядок информационной безопасности, принимаются меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.