


Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 2020 – 2021 учебный год

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Чеускинская средняя общеобразовательная школа»**

Категория участников итогового собеседования (ИС)


В ИС
принимают участие все
обучающиеся
9 класса



Обучающиеся подают заявление и согласие на
обработку персональных данных не позднее чем за
две недели до начала проведения итогового
собеседования

Категория участников итогового собеседования (ИС)

В 2021 году итоговое собеседование проводится:
10 февраля
Продолжительность ИС –
15 – 16 минут для каждого участника




В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за ИС участники вправе пересдать ИС в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки (10 марта, 17 мая)

Категория участников итогового собеседования (ИС)


Дополнительные сроки в текущем году предусмотрены для повторного допуска к ИС следующих обучающихся:



- 
- получивших по ИС по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
 - не явившихся на ИС по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
 - не завершивших ИС по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Категория участников итогового собеседования (ИС)

ИС начинается в 09.00 часов по местному времени. В аудитории проведения ведется аудиозапись. Участники ИС могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению



Во время проведения ИС участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Проведение итогового собеседования

ИС проводится в своей школе



ИС может проходить в ходе учебного процесса (или вне учебного процесса)

Кадровые ресурсы на ИС (привлекаются учителя школы)

Категория	Количество	
Лицо, ответственное за проведение ИС в ОО (ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение ИС)	1	Директор или заместитель директора
Организатор вне аудитории, ответственный за передвижение обучающихся	1 на 1 аудиторию	Работник ОО
Организатор вне аудитории, дежурный, отвечающий за соблюдение порядка и тишины	Количество по необходимости	Работник ОО
Технический специалист, обеспечивающий получение материалов ИС, отвечающий за аудиозапись бесед ИС	1 на 2-3 аудитории	Учителя, владеющие навыками работы с ПК
Экзаменатор-собеседник	1 на 1 аудиторию	Учитель с высшим образованием, и коммуникативными навыками
Эксперт	1 на 1 аудиторию	Учитель русского языка и литературы

Получение материалов для проведения ИС

КИМ ИС размещаются на Интернет-ресурсах за 60 минут до проведения

<http://fipi.ru>

[http:// fipi.ru](http://fipi.ru)



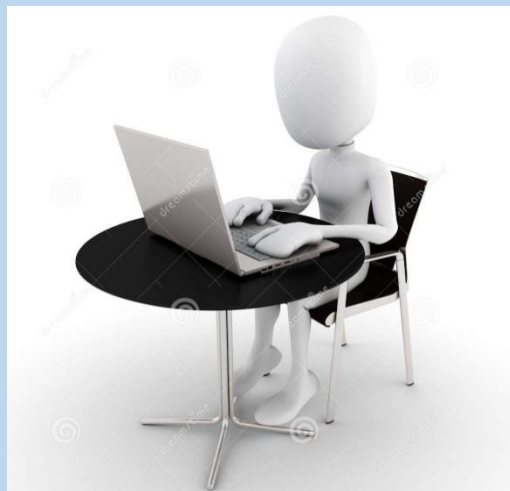
В день проведения ИС в 7:30 часов с Интернет-ресурсов технический специалист ОО скачивает КИМ ИС и передает их организатору, ответственному за проведение ИС в ОО (руководитель ОО)

Помещение для ответственного организатора

Штаб (руководитель ОО или уполномоченное им лицо)



компьютер
с подключением
к сети «Интернет»



рабочее место для
технического
специалиста
с установленным ПО
«Результаты
итогового
собеседования»



Помещение для проведения ИС (аудитория)

Место для эксперта

Звукозаписывающее устройство



Место для
участника ИС

Место для
экзаменатора-собеседника

Действия экзаменатора-собеседника при проведении ИС

Экзаменатор-собеседник (учитель с высшим образованием и коммуникабельными навыками, независимо от предметной специализации):

1. До 8.45 часов получает в Штабе у ответственного организатора «Ведомость учета проведения ИС в аудитории», КИМ ИС (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме). Все материалы раскладывает на своем рабочем месте в аудитории отдельными стопками;
2. Совместно с экспертом знакомится с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участником;
3. В аудитории проверяет паспортные данные (Ф.И.О.) участника ИС;
4. Выдает участнику ИС КИМ (один экземпляр выдается эксперту);
5. Фиксирует время начала и время окончания ИС в форме «Ведомость учета проведения ИС в аудитории»;
6. Проводит собеседование с обучающимся по выбранной им теме;
7. Следит за соблюдением временного регламента

Действия эксперта при проведении ИС

Эксперт (только учитель русского языка и литературы):

1. Получает у ответственного организатора в Штабе «Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС» (по количеству участников ИС в аудитории), критерии и дополнительные схемы оценивания;
2. Совместно с экзаменатором-собеседником знакомится с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участником;
3. Получает от экзаменатора-собеседника один комплект КИМ;
4. Оценивает качество речи участника ИС непосредственно по ходу общения с ним. При затруднении в оценивании ответа участника ИС эксперт имеет возможность повторно прослушать и оценить ответ по записи по завершении всей процедуры проведения ИС в аудитории;
5. В режиме реального времени заносит в протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС (оформляется на каждого участника ИС отдельно) все необходимые сведения об участнике;
6. В протоколе проставляет «зачет» или «незачет». «Зачет» от 10 до 20 баллов

Действия организаторов вне аудитории



Ответственный за передвижение участников ИС:

- получает у ответственного организатора список участников ИС;
- согласно списку приглашает с урока участника ИС и сопровождает его в аудиторию проведения (отмечает в списке приглашенного участника. В случае отсутствия участника проставляет в графе «Аудитория» «н»);
- напоминает участнику о необходимости оставить личные вещи в специально отведенном месте для личных вещей, расположенном до входа в аудиторию, и взять с собой в аудиторию паспорт;
- сопровождает по окончании ИС участника в учебный кабинет на урок



Дежурный, отвечающий за соблюдение порядка и тишины:

- осуществляет контроль за личными вещами участников ИС (остаются до входа в аудиторию);
- отвечает за соблюдение порядка и тишины

Памятка для участника ИС

Памятка для участника итогового устного собеседования по русскому языку

1. На выполнение работы Вам отводится 15 - 16 минут.
2. КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя:
чтение текста вслух;
пересказ текста с привлечением дополнительной информации;
монологическое высказывание по одной из выбранных тем;
диалог с экзаменатором-собеседником.
3. Вам будет предложено три темы для собеседования на выбор.
4. На протяжении всего времени Вашего ответа ведётся аудиозапись.
5. Перед началом своего ответа проговорите свою фамилию, имя и отчество, а также номер варианта.
6. Перед ответом на каждое задание Вам необходимо произнести номер этого задания.
7. Беседа проводится экзаменатором-собеседником.
8. Итоговое собеседование проходит в присутствии эксперта, оценивающего Ваш ответ по системе «зачет»/«незачет».

Желаем удачи!

БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!